

REGULAMIN
postępowania kwalifikacyjnego
na stanowiska Członków Zarządu
Górnictwej Spółdzielni Mieszkaniowej „Nasz Dom” w Rudzie Śl.
tekst jednolity z dnia 26.11.2018 r.

Rozdział I. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Podstawę wszczęcia postępowania kwalifikacyjnego stanowi każdorazowo uchwała Rady Nadzorczej o wszczęciu postępowania kwalifikacyjnego, która winna określać:
 - 1) na jakie stanowisko przeprowadzone ma być postępowanie;
 - 2) terminy, w jakich ma być przeprowadzone postępowanie;
 - 3) wymagania wobec kandydatów inne niż określone w niniejszym Regulaminie;
 - 4) inne istotne sprawy związane z postępowaniem.
2. Ilekroć poniżej mowa o Spółdzielni należy przez to rozumieć Górnictwą Spółdzielnię Mieszkaniową „Nasz Dom” w Rudzie Śl.
3. Ilekroć poniżej mowa o Regulaminie należy przez to rozumieć niniejszy Regulamin postępowania kwalifikacyjnego na stanowiska Członków Zarządu Górnictwej Spółdzielni Mieszkaniowej „Nasz Dom” w Rudzie Śl.

§ 2

Czynności w postępowaniu kwalifikacyjnym wykonuje Rada Nadzorcza Spółdzielni na podstawie ustawy Prawo spółdzielcze, ustawy o spółdzielniach mieszkaniowych, Statutu Spółdzielni oraz w oparciu o niniejszy Regulamin.

§ 3

1. Postępowanie kwalifikacyjne przeprowadza Rada Nadzorcza w siedzibie Spółdzielni.
2. Obsługę administracyjno-biurową zapewniają pracownicy Spółdzielni.

§ 4

Wymagania stawiane kandydatom na stanowiska Członków Zarządu są następujące:

- 1) wykształcenie wyższe - preferowane wykształcenie przydatne do działalności Spółdzielni, w szczególności wykształcenie: ekonomiczne, prawnicze lub techniczne,
- 2) co najmniej pięcioletni staż pracy na stanowisku kierowniczym,
- 3) korzystanie z pełni praw publicznych,
- 4) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych,
- 5) niepodleganie określonym w przepisach prawa ograniczeniom lub zakazom zajmowania stanowiska członka zarządu,
- 6) niekaralność za przestępstwa przeciwko zdrowiu i życiu, wiarygodności dokumentów, mieniu oraz przeciwko obrotowi gospodarczemu,
- 7) znajomość zagadnień określonych w uchwale Rady Nadzorczej o wszczęciu postępowania kwalifikacyjnego.
- 8) inne określone przez Radę Nadzorczą

Rozdział II. Ogłoszenie o postępowaniu kwalifikacyjnym

§ 5

1. Treść ogłoszenia o postępowaniu kwalifikacyjnym ustala Rada Nadzorcza.
2. Ogłoszenie o postępowaniu umieszcza się na stronie internetowej Spółdzielni i w jej siedzibie na tablicy informacyjnej.
3. Ogłoszenie może być publikowane w dzienniku ogólnopolskim lub regionalnym w terminie wskazanym w uchwale Rady Nadzorczej.

Rozdział III. Informacje o Spółdzielni

§ 6

1. Kandydaci mogą zapoznać się z podstawowymi informacjami o Spółdzielni na stronie internetowej Spółdzielni.
2. Informacje dotyczące aktualnej struktury organizacyjnej i bieżących wyników ekonomiczno-finansowych, kandydaci mogą uzyskać w siedzibie Spółdzielni w dniach roboczych w godz. od 7³⁰ do 14³⁰.

§ 7

Materiały informacyjne o Spółdzielni dostępne do wglądu dla kandydatów powinny zawierać:

1. Ogólną informację o Spółdzielni.
2. Statut Spółdzielni i regulaminy wewnętrzne.
3. Wyniki finansowe Spółdzielni za ostatni rok obrotowy.
4. Informacje dotyczące: zatrudnienia, struktury organizacyjnej oraz bieżących wyników ekonomiczno-finansowych.

§ 8

Wydanie materiałów informacyjnych kandydatom następuje po uprzednim złożeniu przez kandydata pisemnego oświadczenia o zachowaniu poufności i potwierdzone jest przez wydającego stosownym poświadczeniem. Wzór poświadczenia odbioru materiałów informacyjnych, zawierającego oświadczenia o zachowaniu poufności, stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.

Rozdział IV. Przyjmowanie zgłoszeń

§ 9

Przyjmowanie zgłoszeń kandydatów w postępowaniu kwalifikacyjnym odbywa się w terminie i miejscu wskazanym w uchwale Rady Nadzorczej.

§ 10

Zgłoszenie musi zawierać:

- 1) życiorys zawodowy (CV) oraz list motywacyjny,
- 2) oryginały, odpisy lub potwierdzone przez notariusza, adwokata albo radcę prawnego kopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje i staż pracy kandydata, Odpisy w/w dokumentów mogą być poświadczone przez kandydata, lecz w takim przypadku, w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej, kandydat jest zobowiązany do przedstawienia Radzie Nadzorczej oryginałów lub urzędowych odpisów poświadczonych przez siebie dokumentów, pod rygorem wykluczenia z dalszego postępowania kwalifikacyjnego,
- 3) oświadczenia:
 - a. o ukończeniu studiów wyższych,
 - b. o co najmniej pięcioletnim stażu pracy,
 - c. o korzystaniu z pełni praw publicznych,

- d. o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych,
 - e. o niepodleganiu określonym w przepisach prawa ograniczeniom lub zakazom zajmowania stanowiska członka zarządu,
 - f. o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych, dla celów postępowania kwalifikacyjnego o treści: „wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Radę Nadzorczą Spółdzielni moich danych osobowych zawartych w zgłoszeniu dla potrzeb postępowania kwalifikacyjnego,
 - g. o nie toczących się przeciwko kandydatowi postępowaniach karnych i karno-skarbowych,
- 4) zaświadczenie lekarskie (lekarz medycyny pracy) o stanie zdrowia kandydata, stwierdzające zdolność do pracy na stanowisku kierowniczym (wystawione nie wcześniej niż na 2 m-ce przed datą upływu terminu składania zgłoszeń),
 - 5) zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności (wystawione nie wcześniej niż na 2 m-ce przed datą upływu terminu składania zgłoszeń),
 - 6) informację o sposobie kontaktowania się z kandydatem (adres do korespondencji, telefon).
 - 7) Kandydaci mogą składać także inne dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje lub umiejętności.

§ 11

1. Pisemne zgłoszenia kandydatów należy składać osobiście w siedzibie Spółdzielni w dniach roboczych w godz. od 7³⁰ do 15⁰⁰, w terminie do 14 dni od daty publikacji ogłoszenia o postępowaniu lub przesłać pocztą w tym samym terminie na wskazany powyżej adres Spółdzielni, w zamkniętych kopertach z adnotacją na kopercie: „Postępowanie kwalifikacyjne na stanowisko Członka Zarządu Spółdzielni – NIE OTWIERAĆ”
2. Termin uważa się za zachowany, jeżeli zgłoszenie wpłynęło do Spółdzielni przed jego upływem.
3. Asystent Prezesa zobowiązany jest zarejestrować i przechowywać zgłoszenia w warunkach zapewniających stan nienaruszony do czasu otwarcia przez Radę Nadzorczą.

Rozdział V. Otwarcie zgłoszeń

§ 12

1. Otwarcia zgłoszeń dokonuje Rada Nadzorcza.
2. Zgłoszenia nie spełniające wymogów określonych w ogłoszeniu o postępowaniu kwalifikacyjnym lub złożone po terminie określonym dla ich przyjmowania, nie będą rozpatrywane. Zgłoszenia te mogą zostać odebrane osobiście przez zainteresowanych w siedzibie Spółdzielni w terminie 1 miesiąca od dnia zakończenia postępowania kwalifikacyjnego. Zgłoszenia nie odebrane zostaną komisyjnie zniszczone po upływie powyższego terminu.

Rozdział VI. Rozmowa kwalifikacyjna

§ 13

1. Kandydaci o dopuszczeniu do rozmowy kwalifikacyjnej zostaną poinformowani w dniu wskazanym w uchwale Rady Nadzorczej w siedzibie Spółdzielni.
2. Rozmowa kwalifikacyjna z kandydatami na stanowisko Członka Zarządu

spełniającymi wymogi określone w ogłoszeniu prasowym, zostanie przeprowadzona przez Radę Nadzorczą w siedzibie Spółdzielni w dniu określonym w uchwale Rady Nadzorczej w kolejności alfabetycznej.

3. W miarę potrzeby wynikającej z ilości zgłoszonych kandydatów, rozmowy kwalifikacyjne mogą być kontynuowane również w dniu następnym.

§ 14

Treść pytań, jednolitych dla wszystkich kandydatów, ustala Rada Nadzorcza w drodze uchwały.

§ 15

1. Rada Nadzorcza ustala kolejność kandydatów, oceniając ich predyspozycje, wiedzę i kwalifikacje niezbędne do zajmowania stanowiska Członka Zarządu Spółdzielni.
2. Wyłonienie najlepszego kandydata następuje w formie uchwały Rady Nadzorczej, której uzasadnienie zawiera ocenę wszystkich kandydatów.

§ 16

Rada Nadzorcza może w każdym czasie, bez podania przyczyny, zakończyć postępowanie kwalifikacyjne bez wyłonienia kandydata.

Rozdział VII. Czynności końcowe

§ 17

1. Z przeprowadzonego postępowania kwalifikacyjnego Rada Nadzorcza sporządza protokół.
2. O wyniku postępowania kwalifikacyjnego Rada Nadzorcza powiadamia kandydatów uczestniczących w postępowaniu bezpośrednio po jego zakończeniu lub za pośrednictwem poczty.

§ 18

Zmiany regulaminu dokonuje się w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.

§ 19

Regulamin wchodzi w życie z mocą obowiązującą od dnia przyjęcia przez Radę Nadzorczą (uchwała Rady Nadzorczej nr 195../18 z dnia 26.11.2018 r.).

Przewodniczący Rady Nadzorczej
GSM "Nasz Dom"
.....
Zygmunt Wajdzik

Sekretarz Rady Nadzorczej
GSM "Nasz Dom"
.....
Jan Chrzczanowski

*Załącznik nr 1 do Regulaminu postępowania kwalifikacyjnego
na stanowisko Zarządu*

....., dnia r.

POŚWIADCZENIE Nr

Poświadczam wydanie materiałów informacyjnych w postępowaniu
kwalifikacyjnym na stanowisko Zarządu Spółdzielni.....

Panu/Pani

.....

zam.

.....

w dniu

.....

Podpis wydającego

Zobowiązuję się do zachowania poufności w zakresie informacji zawartych
w udostępnionych materiałach.

.....

Podpis odbierającego

*Załącznik nr 2 do Regulaminu postępowania kwalifikacyjnego
na stanowisko Zarządu*

KARTA OCENY
Postępowanie kwalifikacyjne na stanowisko
..... Zarządu Spółdzielni
z siedzibą w

Kandydat:

L. p	Przedmiot oceny	Ocena	Uwagi
I.	Prezentacja doświadczeń i kompetencji kandydata		
II.	Przedstawienie autorskiej koncepcji działania i rozwoju Spółdzielni		
III.	(1) Zestaw pytań: Pytanie nr 1		
	(2) Pytanie nr 2		
	(3) Pytanie nr		
	(4) Pytanie nr 4		
	(5) Pytanie nr 5		
	(6) Pytanie nr 6		
	(7) Pytanie nr 7		
	(8) Pytanie nr 8		
	(9) Pytanie nr 9		
	(10) Pytanie nr 10		
R A Z E M			

Czas trwania:

- etap (I) i (II) w sumie około 10 min.

- etap III około 20 minut.

Punktacja:

I. Prezentacja doświadczeń i kompetencji kandydata: **od 0 do 10** punktów,

II. Przedstawienie autorskiej koncepcji działania i rozwoju Spółdzielni: **od 0 do 10** punktów,

III. Pytania jednakowe dla wszystkich kandydatów: **od 0 do 5** punktów za każde pytanie.

*Załącznik nr 3 do Regulaminu postępowania kwalifikacyjnego
na stanowisko Zarządu*

Postępowanie kwalifikacyjne na stanowisko
..... Zarządu Spółdzielni
z siedzibą w

ZESTAWIENIE
ocena zbiorcza kandydatów

L.p.	Imię i nazwisko kandydata	Suma punktów przyznanych przez członków Rady Nadzorczej
1		
2		
3		
4		
5		