

*Załącznik do uchwały Rady Nadzorczej
nr 177/19 z dnia 24.04.2019 r.
zmieniony uchwałą RN
nr 110/21 z dnia 19.03.2021 r.*

REGULAMIN RADY OSIEDLA GSM „NASZ DOM”
(tekst jednolity z dnia 19.03.2021 r.)

Działając w oparciu o postanowienia § 49 ust. 1 pkt 5 Statutu Górnicej Spółdzielni Mieszkaniowej „NASZ DOM”, Rada Nadzorcza uchwala co następuje :

I. Postanowienia ogólne

§ 1

Rada Osiedla jest organem Górnicej Spółdzielni Mieszkaniowej „NASZ DOM” w Rudzie Śląskiej działającym na podstawie § 57 i 58 Statutu Spółdzielni i niniejszego Regulaminu.

§ 2

Rada Osiedla działa na terenie zamieszkałym przez członków Spółdzielni, zgodnie z podziałem na poszczególne osiedla Halemba I, Halemba II i Bykowina.

II. Zakres Działania Rady Osiedla

§ 3

1. Do zakresu działania Rady Osiedla należy:

- a) organizowanie działań w celu podniesienia estetyki osiedla i poprawy warunków bytowych mieszkańców,
- b) krzewienie kultury współżycia społecznego i propagowanie poszanowania własności, organizowanie rozjemstwa,
- c) opiniowanie planów gospodarczych w zakresie gospodarki zasobami mieszkaniowymi i działalności społeczno – kulturalnej,
- d) opiniowanie wniosków zgłaszanych przez członków, skarg na działalność administracji i przekazywanie ich do Zarządu lub Rady Nadzorczej,
- e) rozpatrywanie innych spraw związanych z działalnością osiedla,
- f) opiniowanie spraw dotyczących utworzenia, likwidacji, najmu placówek gospodarczych, socjalnych, handlowych położonych na terenie działania Rady Osiedla,
- g) pełnienie dyżurów, uczestnictwo w posiedzeniach i przeprowadzania wizji na terenach swojej dzielnicy,
- h) prawo uczestnictwa jako obserwatorzy w odbiorach robót na terenie swojego osiedla i przetargach dotyczących tego osiedla z głosem doradczym. Uczestnictwo nie może naruszać przepisów dotyczących procesu budowlanego i nie upoważnia do swobodnego wstępu na teren budowy.

III. Organizacja Pracy Rady Osiedla

§ 4

1. Rady Osiedli Halemba I, Halemba II i Bykowina liczą po 3 członków wybranych przez Walne Zgromadzenie, spośród członków Spółdzielni zamieszkających w danym osiedlu.
2. Wybory członków do Rad Osiedli odbywają się w głosowaniu tajnym przez członków Walnego Zgromadzenia będących mieszkańcami danego osiedla.

§ 5

1. Kadencja Rady Osiedla trwa 3 lata. Zaczyna się od daty Walnego Zgromadzenia Członków, na którym została wybrana i trwa do Walnego Zgromadzenia Członków, na którym zostaną dokonane następne wybory.
2. Mandat członka Rady Osiedla wygasa z upływem kadencji, na którą został wybrany.
3. Utrata mandatu członka Rady Osiedla przed upływem kadencji może nastąpić na skutek: rezygnacji, ustania członkostwa w Spółdzielni, zmiany miejsca zamieszkania poza teren osiedla objętego zakresem działania Rady, odwołania zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym przez członków Walnego Zgromadzenia.
4. W wypadku o którym mowa w ust. 3 na miejsce członka Rady Osiedla, który utracił mandat, wchodzi zastępca który uzyskał największą liczbę głosów.
5. Nie można być członkiem Rady Osiedla dłużej niż przez 2 kolejne kadencje Rady Osiedla, nawet jeśli nie pełniono tej funkcji przez cały okres kadencji.

§ 6

Rada Osiedla na swoim pierwszym posiedzeniu dokonuje w głosowaniu jawnym wyboru ze swego grona: przewodniczącego, jego zastępcę oraz sekretarza.

§ 7

Do obowiązków Przewodniczącego lub jego Zastępcy należy:

1. opracowanie planu pracy Rady,
2. przygotowanie wszelkich materiałów na posiedzenie Rady,
3. wyznaczanie terminów oraz porządku posiedzeń Rady,
4. ustalanie godzin i harmonogramu dyżurów w godzinach porannych i popołudniowych członków Rady Osiedla.

§ 8

1. Pracami Rady Osiedla kieruje jej Przewodniczący, który ponadto na bieżąco kontaktuje się z kierownictwem administracji, Radą Nadzorczą i Zarządem Spółdzielni.
2. Zastępca przewodniczącego Rady Osiedla zastępuje przewodniczącego w razie jego nieobecności.
3. Sekretarz zapoznaje Radę z protokołami z posiedzeń Rady, nanosi do protokołu uwagi zgłoszone przez uczestników posiedzeń, czuwa nad wszelkimi dokumentami Rady.

IV. Tryb Obradowania i Podejmowania Uchwał.

§ 9

1. Posiedzenia Rady Osiedla odbywają się w miarę potrzeby, lecz nie rzadziej niż raz w miesiącu.
2. Posiedzenie Rady Osiedla zwołuje przewodniczący, a w razie jego nieobecności zastępca przewodniczącego.
3. Przewodniczący Rady Osiedla, a w razie nieobecności przewodniczącego jego zastępca, obowiązany jest zwołać posiedzenie Rady Osiedla poza terminem także na wniosek:
 - 2/3 członków Rady Osiedla,
 - Zarządu Spółdzielni,
 - Rady Nadzorczej Spółdzielni.
4. W przypadkach wymienionych w ust. 3 posiedzenie Rady Osiedla powinno być zwołane w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku, a w porządku obrad powinny być zamieszczone wskazane przez wnioskujących sprawy.
5. Na posiedzeniu przed zatwierdzeniem porządku obrad, członek Rady Osiedla może zgłosić przewodniczącemu umotywowany wniosek o zmianę lub uzupełnienie porządku obrad. Wniosek o umieszczenie w porządku obrad konkretnej sprawy mogą zgłosić również obecni na posiedzeniu członkowie Zarządu Spółdzielni oraz Rady Nadzorczej.

§ 10

1. W posiedzeniu Rady Osiedla mogą uczestniczyć członkowie Rady Nadzorczej, Zarządu Spółdzielni i inne osoby zaproszone przez Radę Osiedla.
2. Członkowie Rady Osiedla oraz inne osoby uczestniczące w posiedzeniu powinny być zawiadomione o dacie posiedzenia, co najmniej na siedem dni przed ustalonym terminem. W tym samym terminie należy zawiadomić Zarząd i Przewodniczącego Rady Nadzorczej.

§ 11

1. Członek Rady Osiedla, który nie może wziąć udziału w posiedzeniu, obowiązany jest usprawiedliwić swoją nieobecność.

§ 12

1. Rada Osiedla wszelkie działania wynikające z niniejszego regulaminu podejmuje na podstawie uchwał podjętych przy obecności co najmniej 2/3 członków Rady, w tym przewodniczącego lub jego zastępcy.
2. Uchwały Rady Osiedla mogą być uchylone przez Radę Nadzorczą, o ile są niezgodne: z przepisami prawa, ze Statutem, uchwałami Walnego Zgromadzenia Członków i Rady Nadzorczej.
3. Uchwały Rad Osiedla nie są wiążące dla innych organów Spółdzielni.

§ 13

Rada Osiedla ani członkowie Rad Osiedlowych nie są upoważnieni do reprezentowania Spółdzielni na zewnątrz.

V. Postanowienia końcowe.

§ 14

1. Rada Osiedla składa roczne sprawozdanie ze swej działalności na Walnym Zgromadzeniu Członków.
2. Przewodniczący Rady Osiedla składa Radzie Nadzorczej w formie protokołu informację z posiedzenia Rady Osiedla oraz o sposobie realizacji postulatów i wniosków zgłoszonych przez mieszkańców danego osiedla – Radzie Nadzorczej Spółdzielni.
3. Członkom Rad Osiedlowych przysługuje wynagrodzenie za udział w posiedzeniach, które jest wypłacane w formie miesięcznego ryczałtu bez względu na ilość posiedzeń odbytych w danym miesiącu w wysokości 40% minimalnego wynagrodzenia za pracę, o którym mowa w Ustawie z 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.
4. Jeżeli w danym miesiącu nie odbyło się żadne posiedzenie Rady Osiedla lub członek Rady Osiedla nie uczestniczył w żadnym posiedzeniu wynagrodzenie, o którym mowa wyżej nie przysługuje.
5. Podstawą do wypłat świadczeń, o których mowa w pkt. 3 jest wykaz odbytych posiedzeń sporządzony przez Przewodniczącego Rady Osiedla na podstawie list obecności na posiedzeniach Rady Osiedla.
6. Członkowie Rad Osiedlowych otrzymują wynagrodzenie od pierwszego dnia miesiąca następującego po dacie Walnego Zgromadzenia Członków, na którym zostali wybrani.

§ 15

1. Z posiedzeń Rady Osiedla sporządzane są protokoły przez sekretarza.
2. Protokół powinien zawierać datę obrad, liczbę obecnych członków Rady wg listy obecności, porządek obrad, przebieg dyskusji wg omawianego porządku obrad, treść podjętych uchwał oraz wniosków. Przy podejmowaniu uchwał oraz przy kierowaniu wniosków wymagane jest podanie liczby głosujących za uchwałą lub wnioskiem i liczby głosujących przeciw.
3. Protokoły z obrad podpisują wszyscy członkowie Rady Osiedla obecni na posiedzeniu.
4. Raz w miesiącu na wniosek Rady Osiedla odbywa się wizja w terenie przy współudziale pracownika funkcyjnego Działu Technicznego, z którego Rada Osiedla sporządza protokół. Protokół podpisany przez przedstawiciela Spółdzielni jest przedkładany w Spółdzielni celem określenia działań w sprawach zawartych w protokole.
5. Administracja przechowuje wszystkie dokumenty związane z działalnością Rady.

§ 16

1. Niniejszy Regulamin został uchwalony przez Radę Nadzorczą Uchwałą nr 177/19 z dnia 24.04.2019 r. i wszedł w życie z dniem podjęcia.

2. Zmiany w Regulaminie:

- uchwała Rady Nadzorczej nr 119/21 z dnia 19.03.2021r.

Przewodniczący Rady Nadzorczej

GSM „Nasz Dom”

Jan Chrzanowski
Przewodniczący Rady Nadzorczej

Sekretarz Rady Nadzorczej
GSM „Nasz Dom”

Andrzej Umlauf

Sekretarz Rady Nadzorczej

4