

REGULAMIN ZARZĄDU GÓRNICZEJ SPÓŁDZIELNI MIESZKANIOWEJ „NASZ DOM”

§ 1

Zarząd działa na podstawie przepisów ustawy z 16 września 1982 r. – Prawo spółdzielcze (tj. z dnia 7 czerwca 2018 r. Dz.U. z 2018 r. poz. 1285 z późn zm.), ustawy z 15 grudnia 2000 r. o spółdzielniach mieszkaniowych (tj. z dnia 13 kwietnia 2018 r. (Dz.U. z 2018 r. poz. 845) postanowień Statutu Spółdzielni i niniejszego regulaminu uchwalonego przez Radę Nadzorczą.

§ 2

Zarząd składa się z 2 lub 3 osób wybranych zgodnie z postanowieniami Statutu.

§ 3

1. Wybory członków Zarządu w tym Prezesa dokonuje Rada Nadzorcza w głosowaniu tajnym większością 2/3 głosów.
2. Członek Zarządu może być odwołany przez organ, który go powołał (w głosowaniu tajnym), a nadto przez Walne Zgromadzenie Członków w przypadku nieudzielenia członkowi Zarządu absolutorium.
3. Członek Zarządu może zrzec się pełnienia funkcji członka Zarządu w formie pisemnej rezygnacji.

§ 4

1. Z członkami Zarządu, którzy mają być zatrudnieni w Spółdzielni, Rada Nadzorcza zawiera umowę o pracę w imieniu Spółdzielni.
2. Odwołanie członka Zarządu nie narusza jego uprawnień wynikających ze stosunku pracy.

§ 5

1. Zarząd podejmuje decyzje kolegialne w formie uchwał na odbywanych okresowo posiedzeniach. W okresie między posiedzeniami Zarząd wykonuje swoje funkcje w ramach podziału czynności pomiędzy członkami Zarządu.
2. Podziału czynności dokonuje Zarząd Spółdzielni w formie uchwały, stosownie do potrzeb.
3. W przypadku równości głosów decyduje głos Prezesa lub osoby zastępującej go.

§ 6

1. Zarząd podejmuje decyzje kolegialne, zwłaszcza w następujących sprawach:
 - a) członkowskich,
 - b) zamiany lokali,
 - c) wynajmowania lokali przez Spółdzielnię,
 - d) zwoływania Walnego Zgromadzenia Członków,,
 - e) przygotowania sprawozdań dla Rady Nadzorczej i Zebrania Przedstawicieli,
 - f) inwestycji,
 - g) nabywania, zbywania lub likwidacji środków trwałych,
 - h) umarzania należności Spółdzielni,
 - i) zawierania umów nakładających na Spółdzielnię zobowiązania majątkowe,
 - j) zasad wynagradzania pracowników Spółdzielni i regulaminu pracy,

- k) powoływania komisji inwentaryzacyjnej, przetargowej i innych,
 - l) powołania i odwołania pełnomocników Zarządu oraz ustalania zakresu ich pełnomocnictw.
2. Zarząd jest uprawniony do podejmowania także uchwał w innych sprawach w zakresie kompetencji.
3. W sprawach nie wymienionych w ust.1 – bieżące czynności mogą podejmować poszczególni członkowie Zarządu stosownie do ustalonego podziału czynności.

§ 7

Członkowie Zarządu uczestniczą w posiedzeniu Rady Nadzorczej oraz udzielają wyjaśnień przedkładając żądane materiały.

§ 8

1. Zarząd prowadzi biuro Spółdzielni i kieruje jego pracą.
2. Członkowie Zarządu kierują i nadzorują działalność podporządkowanych im bezpośrednio komórek organizacyjnych Spółdzielni, stosownie do podziału czynności.
3. Prezes Zarządu może wstrzymać wykonanie decyzji członka Zarządu i skierować sprawę do rozstrzygnięcia przez cały Zarząd.
4. Prezes koordynuje pracę Zarządu Spółdzielni, a ponadto:
 - a) zwołuje posiedzenia Zarządu,
 - b) ustala porządek obrad,
 - c) przewodniczy w posiedzeniach Zarządu.
5. W razie nieobecności Prezesa lub wakatu na stanowisku Prezesa (nie obsadzenia stanowiska)- jego obowiązki pełni Zastępca Prezesa wskazany przez Radę Nadzorczą.

§ 9

1. Prezes zwołuje posiedzenie Zarządu w razie potrzeby, co najmniej raz w miesiącu.
2. Za należyte przygotowanie materiałów, które mają być rozpatrywane przez Zarząd, odpowiadają członkowie Zarządu zgodnie z podziałem czynności.

§ 10

W posiedzeniach Zarządu mogą brać udział pracownicy Spółdzielni oraz delegowani członkowie Rady Nadzorczej i inne zaproszone osoby.

§ 11

1. Do podejmowania uchwał Zarządu wymagana jest obecność ponad połowy statutowej ilości członków Zarządu, w tym Prezesa lub jego zastępcy.
2. Uchwały Zarządu zapadają zwykłą większością głosów.
3. Członkowie Zarządu nie mogą brać udziału w głosowaniu w sprawach wyłącznie ich dotyczących.
4. W razie nagłej potrzeby, podjęcie uchwały może nastąpić przez podpisanie projektu uchwały kolejno przez członków Zarządu.
5. Uchwała Zarządu może być przez Zarząd zmieniona lub uchylona, o ile osoba trzecia nie nabyła przez to uprawnień lub nie została przez to zwolniona z obowiązku.

§ 12

1. Posiedzenia Zarządu są protokołowane.
2. Protokół z posiedzenia powinien zawierać:

- a) numer kolejny i datę posiedzenia,
 - b) nazwiska członków Zarządu i innych osób obecnych na posiedzeniu,
 - c) porządek obrad,
 - d) zwięzłe streszczenie referowanych spraw,
 - e) wymienienie załączników stanowiących integralną treść protokołu.
3. Protokół podpisują członkowie Zarządu obecni na posiedzeniu.
 4. Plany, sprawozdania, wnioski i inne materiały będące przedmiotem obrad, powinny być załączone do protokołu.

§ 13

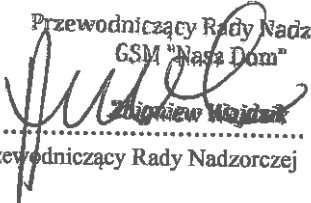
1. Oświadczenia woli za Spółdzielnię składają co najmniej dwaj członkowie Zarządu lub jeden członek Zarządu i pełnomocnik Zarządu.
2. Oświadczenie o którym mowa w ust.1 składa się w ten sposób, że pod nazwą Spółdzielni osoby upoważnione do ich składania zamieszczają swoje podpisy.

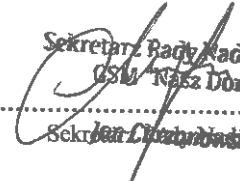
§ 14

1. Przekazywanie czynności przez ustępujący Zarząd nowemu Zarządowi lub Radzie Nadzorczej dokonywane jest w formie protokołu zdawczo – odbiorczego. Obowiązek ten dotyczy również przekazywania funkcji przez poszczególnych członków Zarządu.
2. Protokół zdawczo-odbiorczy powinien zawierać wykaz przekazywanych akt i dokumentów z opisem stanu prowadzonych spraw, w tym spraw znajdujących się w trakcie załatwiania i nie załatwionych (z podaniem przyczyny).
3. Egzemplarze protokołu zdawczo – odbiorczego, podpisane przez osoby uczestniczące w czynnościach przekazania, otrzymują przekazujący i przejmujący, a trzeci egzemplarz protokołu pozostaje w aktach Spółdzielni.

§ 15

1. Regulamin wchodzi w życie z mocą obowiązującą od dnia przyjęcia przez Radę Nadzorczą (uchwała Rady Nadzorczej nr 134/18 z dnia 26.11.2018 r.).
2. Po wejściu w życie niniejszego regulaminu traci moc regulamin zatwierdzony uchwałą Rady Nadzorczej z dnia 06.05.2002 r.

Przewodniczący Rady Nadzorczej
GSM "Nasz Dom"

Przewodniczący Rady Nadzorczej

Sekretarz Rady Nadzorczej
GSM "Nasz Dom"

Sekretarz Rady Nadzorczej