

**REGULAMIN
RADY NADZORCZEJ GSM „NASZ DOM”**

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Rada Nadzorcza sprawuje kontrole i nadzór nad działalnością Spółdzielni poprzez bieżącą kontrolę gospodarki Spółdzielni i pracy Zarządu oraz nad wykonaniem przez Spółdzielnię jej zadań statutowych, a także dba o zabezpieczenie interesów członków zrzeszonych w Spółdzielni.
2. Zasady i zakres działania Rady Nadzorczej określają przepisy ustawy Prawo spółdzielcze z 16.09.1982r. (tj. z dnia 7 czerwca 2018 r. Dz.U. z 2018 r. poz. 1285 z późn. zm.), ustawy z 15 grudnia 2000 r. o spółdzielniach mieszkaniowych (tj. z dnia 13 kwietnia 2018 r. Dz.U. z 2018 r. poz. 845 z późn. zm) postanowień Statutu Spółdzielni i niniejszego regulaminu.

§ 2

1. Rada Nadzorcza składa się z 5 lub 7 osób wybranych w głosowaniu tajnym zgodnie z postanowieniami Statutu.
2. Kadencja Rady trwa 3 lata.
3. Członek Rady Nadzorczej może być odwołany przed upływem kadencji, większością 2/3 głosów, przez organ który go wybrał. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym.

§ 3

1. Rada Nadzorcza wybiera ze swego grona Prezydium w skład którego wchodzi: Przewodniczący, jego Zastępca i Sekretarz.
2. Rada Nadzorcza może powołać ze swego grona Komisję rewizyjną a w miarę potrzeby inne komisje, ustalając zakres ich działania.

§ 4

1. Posiedzenia Rady Nadzorczej zwołuje Przewodniczący Rady lub jego zastępca w miarę potrzeby, jednak co najmniej raz w miesiącu.
2. Pierwsze posiedzenie Rady Nadzorczej zwołuje przewodniczący Walnego Zgromadzenia Członków w celu ukonstytuowania się Rady.
3. Przewodniczący Rady Nadzorczej lub jego zastępca zwołuje posiedzenie Rady także na wniosek:
 - 1/3 członków Rady Nadzorczej,
 - Zarządu.Posiedzenie takie powinno być zwołane w terminie 2 tygodni od dnia zgłoszenia wniosku.
4. Każdy członek Rady Nadzorczej może zgłosić Przewodniczącemu Rady pisemny wniosek o wniesienie konkretnej sprawy do porządku obrad najbliższego posiedzenia.

§ 5

O czasie, miejscu i porządku obrad Rady Nadzorczej członkowie i Zarząd zawiadamiani są co najmniej na 7 dni przed terminem posiedzenia. Do zawiadomień powinny być dołączone materiały w sprawach, które mają być rozpatrywane przez Radę.

§ 6

1. W posiedzeniu Rady Nadzorczej obowiązani są brać udział wszyscy członkowie Rady. Członkowie, którzy nie wzięli udziału w posiedzeniu Rady Nadzorczej powinni usprawiedliwić swoją nieobecność.
2. W posiedzeniu Rady Nadzorczej mogą uczestniczyć z głosem doradczym członkowie Zarządu oraz zaproszone osoby, jak też pracownicy Spółdzielni o ile ich udział jest potrzebny.

II. TRYB OBRADOWANIA I PODEJMOWANIA UCHWAŁ

§ 7

1. Rada Nadzorcza zdolna jest do podejmowania uchwał przy obecności co najmniej połowy liczby członków Rady.
2. Rada Nadzorcza może podejmować uchwały jedynie w sprawach objętych porządkiem obrad.
3. Uchwały można podjąć pomimo braku formalnego zwołania posiedzenia Rady Nadzorczej lub w sprawach nie objętych porządkiem obrad, jeżeli wszyscy członkowie Rady są obecni, a nikt z obecnych nie zgłosił sprzeciwu dotyczącego odbycia posiedzenia lub wniesienia poszczególnych spraw do porządku obrad.
4. Uchwały są podejmowane zwykłą większością głosów. Większość kwalifikowana 2/3 wymagana jest do podjęcia uchwał w sprawie wyboru i odwołania członków Zarządu.

§ 8

1. Posiedzenia Rady Nadzorczej prowadzi Przewodniczący Rady lub jego zastępca, stwierdzając prawidłowość zwołania zebrania i jego zdolność do podejmowania uchwał. W razie nieobecności na posiedzeniu Przewodniczącego i jego zastępcy prowadzenie posiedzenia przejmuje sekretarz Rady Nadzorczej.
2. Po przedstawieniu przez referentów sprawy zamieszczonej w danym punkcie porządku obrad i uzyskaniu w tym zakresie wyjaśnień przedstawicieli Zarządu, opinii właściwych komisji lub rzeczoznawców, Przewodniczący otwiera dyskusję udzielając głosu uczestnikom posiedzenia w kolejności zgłaszania się. Za zgodą obecnych dyskusja może być prowadzona nad kilkoma punktami porządku obrad łącznie.
3. W sprawach formalnych Przewodniczący udziela głosu poza kolejnością zgłaszania się. Za wnioski w sprawach formalnych uważa się wnioski w przedmiocie sposobu obradowania i głosowania.
4. Wnioski i oświadczenia do protokołu mogą być zgłaszane ustnie. Na prośbę prowadzącego posiedzenie wnioski i oświadczenia należy składać na piśmie.

§ 9

1. W razie gdy temat obrad wymaga podjęcia uchwały, prowadzący posiedzenie poddaje zgłaszane wnioski pod głosowanie.
2. Członek Rady Nadzorczej nie uczestniczy w głosowaniu nad uchwałą w sprawie osobiście go dotyczącej.
3. Głosowanie odbywa się jawnie z wyjątkiem wyboru i odwołania członków Zarządu.
4. Na żądanie co najmniej trzech obecnych na posiedzeniu członków Rady Nadzorczej, prowadzący zarządza tajne głosowanie również w innych sprawach.
5. Na żądanie członka Rady Nadzorczej, który podczas głosowania przeciwny był uchwale podjętej przez Radę, jego stanowisko wpisane zostaje do protokołu.

§ 10

1. Z obrad Rady Nadzorczej spisuje się protokół, który podpisują przewodniczący lub jego zastępca i sekretarz Rady.
2. Uchwały Rady Nadzorczej w sprawach, w których członkowi przysługuje odwołanie do Walnego Zgromadzenia, powinny być zaprotokołowane wraz z uzasadnieniem.
3. Protokoły przechowuje Zarząd.

§ 11

1. Zasady wyłaniania kandydatów na członków zarządu ustala Rada Nadzorcza w regulaminie postępowania kwalifikacyjnego.
2. Po zgłoszeniu kandydatur przewodniczący ustala ostateczną listę kandydatur i zarządza wybory komisji skrutacyjnej dla przeprowadzenia wyborów.
3. Komisja skrutacyjna przygotowuje kartki wyborcze.

§ 12

1. Głosowanie odbywa się przez złożenie kartki wyborczej do urny w obecności komisji skrutacyjnej.
2. Głosujący skreśla nazwiska kandydatów na których nie głosuje.
3. W przypadku, gdy liczba nieskreślonych nazwisk na złożonej do urny kartce jest większa od liczby miejsc w składzie Zarządu, uznaje się kartkę wyborczą za nieważną.
4. Liczbę głosów oddanych na poszczególnych kandydatów oblicza komisja skrutacyjna. Przewodniczący komisji skrutacyjnej ogłasza wyniki głosowania.

III. PREZYDIUM RADY NADZORCZEJ

§ 13

1. Przewodniczący Rady Nadzorczej, jego zastępca i sekretarz stanowią Prezydium Rady.
2. Zadaniem Prezydium jest organizowanie pracy Rady Nadzorczej.
3. Do obowiązków Prezydium należy w szczególności:
 - a) opracowanie planów pracy Rady,
 - b) koordynowanie działalności komisji Rady,
 - c) wykonywanie czynności zleconych przez Radę,
 - d) przygotowywanie posiedzeń Rady Nadzorczej, kontrola wykonania uchwał Rady.
4. Dokumenty sporządzone przez Radę Nadzorczą oraz korespondencje wysyłaną w imieniu

Rady Nadzorczej podpisują Przewodniczący Rady Nadzorczej (lub jego zastępca) oraz sekretarz lub jeden z członków.

5. Z posiedzeń Prezydium Rady Nadzorczej sporządza się protokoły, które podpisują Przewodniczący lub jego zastępca i sekretarz.

IV. KOMISJE RADY NADZORCZEJ

§ 14

1. Komisje Rady Nadzorczej składają się co najmniej z 3 osób powołanych przez Radę spośród jej członków.
2. Komisje wybierają ze swego grona przewodniczącego i sekretarza.
3. W posiedzeniach Komisji mogą uczestniczyć rzeczoznawcy i osoby zaproszone.

§ 15

Rada Nadzorcza może dokonywać zmian w składzie Komisji.

§ 16

1. Sprawozdania i wnioski komisje przedkładają do rozpatrzenia Radzie Nadzorczej.
2. Uchwały Komisji mają charakter opiniodawczy i są podstawą do podejmowania uchwał przez Radę Nadzorczą.
3. Komisje Rady Nadzorczej współpracują ze sobą i w miarę potrzeby odbywają wspólne posiedzenia.

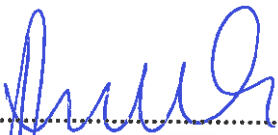
V. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 17

Regulamin niniejszy wchodzi w życie z dniem uchwalenia przez Walne Zgromadzenie Członków.

§ 18

Regulamin niniejszy został uchwalony przez Walne Zgromadzenie członków w dniu 18.05.2019 r.


.....
Przewodniczący Walnego
Zgromadzenia Członków


.....
Sekretarz Walnego
Zgromadzenia Członków